



Le Groupe Téléverbier SA offre à ses clients (1 million de journées skieurs/an) l'un des plus vastes domaines skiabiles de Suisse avec ses 38 installations et ses 210 km de pistes balisées. En pleine saison, il occupe plus de 500 collaborateurs dans l'ensemble de ses sociétés.

Pour gérer sa maison de vacances du **Châble** (départ des remontées mécaniques), nous recherchons avec entrée immédiate

Un/une auxiliaire pour maison de vacances (20 % annualisé)

Votre mission :

- accueillir la clientèle lors de son séjour
- organiser les petits-déjeuners
- gérer les commandes d'achats et les stocks
- nettoyer les chambres après chaque départ et entretenir les locaux
- effectuer d'autres tâches selon les dispositions du département

Nos exigences :

- excellentes connaissances orales français et anglais
- expérience dans le tourisme et l'accueil
- aisance dans les relations humaines et la communication
- bonnes connaissances informatiques
- flexibilité et disponibilité au niveau des horaires par conséquent habitant la région

Entrée :

De suite ou à convenir

Si vous avez envie de travailler dans une entreprise en plein développement, nous nous réjouissons de recevoir votre dossier complet à l'adresse suivante : Téléverbier SA, direction des ressources humaines, case postale 419, 1936 Verbier, rh@televerbier.ch. Pour plus de renseignements, vous pouvez contacter Madame Carole Moos au 027 775 35 13.